国际竹藤中心研究生请假审批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 研究所 |  |
| 班 级 |  | 学习类型 | 博士🞎 硕士🞎 |
| 手机号码 |  | 请假类型 | 出差🞎 探亲🞎病假🞎 事假🞎其他🞎（请注明）  |
| 请假时间 | 共 天年 月 日 —— 年 月 日 |
| 请假原因及行程安排 | 本人计划于xxx（时间）从xx（地点）出发，前往xxxx（目的地）进行xxxx（工作或事由）。研究生签名： 年 月 日 |
| 导师意见 | 导师签名： 年 月 日 |
| 研究所意见 | 研究所负责人签名： 年 月 日 |
| 所乘交通工具 | 飞机🞎 火车🞎 汽车🞎其他🞎（请注明）  |

备注：本表双面打印，原件由研究生留存，复印件交研究生部存档。

承诺书

本人承诺在请假期间，严格遵守以下要求，规范自身行为：

一、如行程变更，严格按规定履行变更手续。

二、作为自身安全的第一责任人，提高安全防范意识，确保外出期间的人身及财产安全。

三、严格遵守中央八项规定和自然资源部“五个严禁”、国家林业和草原局“二十个不准”。

四、自觉遵守国家、中国林科院和国际竹藤中心有关规定，如因违反有关规定而造成的不良影响或后果，责任自负。

研究生签名：

 年 月 日