国家林业和草原局国际竹藤中心

处级以下干部因私出国（境）审批表

编号:[ ] 第 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 政治  面貌 | | |  | | 出生  日期 | |  | |
| 部门  及职务 | |  | | | 办公  电话 | | |  | | 手机 | |  | |
| 是否为涉密人员 | | □是 □否 | | | 涉密  等级 | | | □核心 □重要 □一般 | | | | | |
| 审  批  事  项 | | 出  国  （境）  证  件 | 申领 | □普通护照 | □首次申领 | | | □延期 | | □补发 | | □换发 | |
| □港澳通行证 | □首次申领 | | | □签注 | | □补发 | | □换发 | |
| □台湾通行证 | □首次申领 | | | □签注 | | □补发 | | □换发 | |
| 领用 | 证件类型 | □普通护照□港澳通行证□台湾通行证 | | | | | | | | |
| 证件号码 |  | | | | | | | | |
| 出  国  （境）  事  项 | □旅游 | 前往国家（地区） |  | | | | | | | | |
| □探亲 | 亲属关系 |  | | 姓名 | |  | 所在地  及职业 | |  | |
| □其他（须说明） | |  | | | | | | | | |
| 往返  时间 |  | | | | | | | 本年因私  出国（境）  次 数 |  | |
| 本  部门意  见 | 签字：  年 月 日 | | | | 分管领导意  见 | 签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 人事处意见 | 签字：  （盖章） 年 月 日 | | | | 中心  纪  委  意  见 | 签字：  （盖章） 年 月 日 | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 因  私  出  国(境)书  面  申  请 | 申请人签名： 年 月 日 |

填报说明：

1. 此表正反面打印，请如实规范填写，填写不规范、不完整的，将不予受理或办理；
2. 需选择填写的项目，请在选项前的方框中打勾；
3. 因私出国（境）书面申请需详细说明出国（境）事由、目的地、时间、行程、工作及涉密情况、遵章守纪承诺等内容；
4. 仅申领因私出国（境）证件，暂不出国（境）的，可不填写出国（境）事项栏，但需在因私出国（境）书面申请栏说明情况，并承诺证件申领成功后及时交组织人事部门集中保管。